

国家级重点中等职业学校
国家中等职业教育改革发展示范学校
福建省示范性现代职业学校



福建省福安职业技术学校

FUAN VOCATIONAL TECHNOLOGY SCHOOL

电子商务专业

目 录

一、专业名称及代码.....	3
二、入学要求.....	3
三、修业年限.....	3
四、职业面向.....	3
五、培养目标与培养规格.....	3
（一）培养目标.....	3
（二）培养规格.....	3
六、课程设置及要求.....	5
（一）公共基础课程.....	5
（二）专业（技能）课程.....	7
七、教学进程总体安排.....	9
八、实施保障.....	11
（一）师资队伍.....	11
（二）教学设施.....	12
（三）教学资源.....	12
（四）教学方法.....	12
（五）学习评价.....	12
（六）质量监控.....	13
（七）质量管理.....	15
九、毕业要求.....	16
（一）成绩要求.....	16
（二）证书条件.....	16

电子商务专业人才培养方案

一、专业名称及代码

电子商务(730701)

二、入学要求

初中毕业或具有同等学历

三、修业年限

3年

四、职业面向

序号	对应职业(岗位)	证书举例	专业(技能)方向
1	网店客服	电子商务客户关系管理	客服
2	网络销售、网络推广	1+X 网店运营推广	网络营销

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养思想政治坚定、德技并修、育训结合，全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养，创新精神和实践能力；面向行业企业，培养通过电子商务平台从事网店设计、运营、客户服务等工作，德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技能型人才。

(二) 培养规格

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和技能：

1、职业素养

- (1) 具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。
- (2) 具备网络交易安全意识，能防范个人信息泄漏，辨别网络欺诈，采用正规渠道实施网络买卖与支付。
- (3) 具有执行能力、应变能力、团队协作与承压能力。
- (4) 具有良好的语言表达和沟通能力。
- (5) 具有较强的逻辑思维能力并能独立处理问题：

(6) 具有一定的创新能力。

2、专业知识和技能

(1) 了解基本的商务礼仪常识。

(2) 了解营销基础知识。

(3) 掌握计算机应用基础知识，能使用计算机常用工具软件(包括网络工具软件)处理日常工作文档，满足工作需要。

(4) 掌握电子商务基础知识，能熟练使用互联网交易平台处理 B2B、B2C、c2c、团购等商务活动交易。

(5) 掌握电子商务网站信息采集与信息加工的相关知识，能完成信息搜集、原创、编辑、发布等信息处理工作。

(6) 掌握电子商务物流配送相关知识，能完成商品打包、订单处理、配送等环节的重要工作，符合企业规范。

(7) 掌握电子商务网站相关知识，能根据需求，设计网站风格、网页布局、网站色调等，并使用设计类工具软件呈现设计效果图。

(8) 掌握网络营销相关知识，能根据需求，操作站内和站外推广媒介，达到网络营销目的。

(9) 掌握电子商务日常工作中客户服务相关专业知 识，能按照服务规范与流程，服务客户，提出顾客接受的解决方案。

3、专业(技能)方向——客户服务

(1) 能使用标准的普通话与客户交流。

(2) 能使用规范化语言服务客户，与顾客沟通顺畅。

(3) 能理解客户需求，正确录入信息，汉字录入速度达到 80 字 / 分钟。

(4) 能按照客户关系管理流程与规范，使用 CRM 客户关系管理系统，实施大客户关系管理。

4、专业(技能)方向——网络营销策划

(1) 能根据企业需求，撰写不同类型的软文，符合行业规范。

(2) 能根据企业需求，策划促销活动主题，撰写促销活动方案，制定促销

活推广。

5、专业（技能）方向——电商创业

（1）掌握电子商务案例分析的方法，达到举一反三的效果，为策划和运行电子商务项目提供借鉴。

（2）了解创新创业基本概念、创意激发、创新思维、创新方法、创业者和创业团队、创业计划书、创业管理和赛事指导

（3）了解现代企业管理概论、现代企业管理制度、现代企业战略管理、现代企业市场营销管理、现代企业生产与运作管理、现代企业物流管理、现代企业质量管理、现代企业财务管理、现代企业人力资源管理。

6、专业（技能）方向——跨境电商

（1）能够根据店铺需求，采集同一行业下不同子类目访客数、搜索指数、供需指数、客单价、父类目金额占比等数据

（2）能够运用 excel 等工具，分析竞争对手数据，能够根据海外社媒推广方案，注册海外社交媒体账号。

（3）据产品特点，持续创造适合不同社交平台的推广内容，吸引粉丝，扩大海外营销影响力。

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括德育课、文化课、体育与健康、公共艺术、历史，以及其他自然科学和人文科学类基础课。

专业技能课包括专业核心课、专业（技能）方向课和专业选修课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校外实训、顶岗实习等多种形式。

（一）公共基础课程

序	课程名称	主要教学内容与要求	参考
---	------	-----------	----

号			学时	
1	思想政治	习近平新时代中国特色社会主义思想	<p>依据《中等职业学校思想政治课程标准（2020年版）》开设，包括《中国特色社会主义》、《心理健康与职业生涯》、《哲学与人生》、《职业道德与法治》，旨在对学生进行思想政治教育、道德教育、法制教育、心理健康、职业生涯和职业理想教育，提高学生的政治思想素质、职业道德和法律素质，促进学生的全面发展和综合职业能力的形成。</p> <p>通过学习，使学生树立正确的职业理想，形成正确的职业观、择业观、创业观和成才观，初步具有职业生涯规划的能力；增强职业道德意识，养成良好的职业道德行为习惯；树立法治观念，增强法律意识，提高思想政治素质、职业道德素质和法律素质，促进德智体全面发展和综合职业能力形成，做好适应社会、融入社会、和就业与创业的准备。</p>	18
2		中国特色社会主义		36
3		心理健康与职业生涯		36
4		哲学与人生		36
5		职业道德与法治		36
6	语文	<p>依据《中等职业学校语文课程标准（2020年版）》开设，指导学生正确理解与运用语言文字，对学生进行普通话训练、现代文阅读与欣赏训练、文言文阅读与欣赏训练、实用文体写作和口语交际能力训练、信息搜集整理与运用能力训练。注重应用文写作能力的训练，加强语文实践，为综合职业能力的形成，以及继续学习奠定基础。同时，引导学生重视语言的积累和感悟，接受优秀文化的熏陶，提高思想品德修养和审美情趣，形成良好的个性、健全的人格，促进职业生涯的发展。</p>	198	
7	数学	<p>依据《中等职业学校数学课程标准》开设，使学生掌握必要的数学基础知识，注重培养学生的逻辑思维能力，通过本课程的学习，使学生掌握职业岗位和生活中必要的数学基础知识，具备必需的数学运算能力和计算工具使用能力，提高学生的空间想象、数形结合、逻辑思维和分析解决问题的能力，为学生掌握职业技能、继续学习和终身发展奠定基础。</p>	144	
8	英语	<p>依据《中等职业学校英语课程标准》开设，使学生掌握一定的英语基础知识和基本技能，对学生进行听、说、读、写基本技能训练，初步运用英语进行交际的训练。通</p>	144	

		过本课程的学习，使学生能听懂英语简单对话和短文，能围绕日常话题进行初步交际，同时结合电子专业要求，渗透电子专业英语的学习，培养学生在日常生活和职业场景中的应用能力。	
9	信息技术	依据《中等职业学校信息技术课程标准》开设，通过学习计算机及计算机基础知识、微机操作系统、文字处理软件、电子表格软件和演示文稿软件的基本知识及基本操作方法，进一步了解、掌握计算机应用的基础知识，具有计算机基本操作、办公应用、网络应用、多媒体技术应用等基本技能，初步具有利用计算机解决学习、工作、生活中常见问题的能力。掌握现代办公中的文字处理、表格设计、演示文稿、网上浏览、电子邮件通信等常用软件的使用方法。	108
10	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康课程标准》开设，树立“健康第一”的指导思想，传授体育与健康的基本文化知识、体育技能和方法，使学生掌握体育与健康的基本文化知识和技能，学会科学锻炼身体的方法，养成终身从事体育锻炼的习惯。通过科学指导和安排体育锻炼过程，培养学生的健康人格，全面促进学生的身体健康和心理健康，提高应对挫折和适应社会的能力。	180
11	历史	依据《中等职业学校历史课程标准》开设，让学生了解中国国情，形成对祖国历史与文化的认同感，让学生正确看待家乡，了解祖国的自然条件、经济发展等方面的优势与不足，激发学生为建设家乡、建设祖国而贡献自己才智的自觉性和高度的社会责任感。	72
12	公共艺术	依据《中等职业学校公共艺术课程标准（2020年版）》开设，全面落实社会主义核心价值观的基本内容和要求，并与专业实际相结合，引导学生主动的参与广泛的艺术学习和活动，了解或掌握不同艺术门类的基本知识、技能和原理，丰富审美体验，增强感性认识、发展艺术鉴赏能力，树立正确的审美观念，陶冶高尚的道德情操。	36

公共选修课：1. 劳动教育
2. 职业素养

（二）专业（技能）课程

1. 专业核心课

序	课程名称	主要教学内容和要求	参考
---	------	-----------	----

号			学时
1	市场营销基础	认识市场营销环境，掌握市场营销环境分析的基本策略；理解顾客价值理论，掌握研究消费者需要、动机和消费者行为分析的理论和方法；掌握市场细分的基本理论、目标市场策略、市场定位策略；掌握产品策略、价格策略、分销策略、促销策略的主要内容；	216
2	电子商务基础	了解电子商务相关的法律法规、行业政策和网络安全常识；了解网络零售市场的基本特点，电子商务 B2B、B2C、C2C 等典型电子商务运营模式；掌握网电子商务基础络零售的主要交易流程，能进行网络商情信息的处理加工；熟悉网上银行和第三方支付平台业务；能应用电子商务平台进行网上商店的搭建和日常商务交易处理。	72
3	网络推广	熟悉网络营销工作岗位的任职要求及具体工作任务，以便快速掌握网络营销应用技能。本书按照网络营销业务工作流程及企业中网络营销岗位设置要求，围绕网络运营、网络文案、网络推广、网络营销发展动态涉及的网络营销核心工作	72
4	网店直播	了解直播电商的相关知识，主要包括直播电商概述与认知、直播电商的筹划与准备、直播电商的策略与运作、直播电商的实施与执行、直播电商的效果评估与改进、直播电商相关岗位概述、直播电商的风险与防范、直播电商典型案例分析等内容。	72
5	商品拍摄与图片处理	了解商品 E 化工作职责；能根据拍摄要求调试相商品拍摄与机，拍摄出清晰地体现商品卖点的照片；能正确展示商品，形成商品详情页；掌握促销图设计制作相关知图片处理识，能使用设计类工具软件制作商品促销信息，突出商品卖点。	72
6	电子商务网页制作	了解网页制作流程和规范、导航和链接的互动性；掌握电子商务网页制作方法，能使用设计类工具软 电子商务网页制作件制作网页；掌握网页简单互动效果的制作方法；掌握相对路径的描述方法；能通过代码编辑修改网页，包括链接、图片替换等。	72
7	视觉营销	能根据职业教育理念和电子商务美工岗位的工作要求，进行产品的视觉营销设计，了解平面设计的基础理论知识、网店常用模板视觉营销设计、品牌形象设计、商品拍摄、图片处理，以及相关的实操项目。	72
8	店铺运营	了解网店运营的规范与流程，明确网店运营的核心工作内容；能独立完成网店整个交易过程；能美化网店页面，制作商品展示页面；能根据不同商品类型正确进行商品分类、编码等，提炼商品卖点；能根据网店运营目标，选择合适的网络营销工具，推广店铺，做好客户服务，实现交易。	72

2. 专业（技能）方向课

(1) 客服方向

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	沟通技巧	了解客户心理知识；掌握与客户沟通的技巧与方法；能通过电话或网络即时通信工具有效明确地向客户传达服务信息、态度；能通过准确解读客户信息；掌握客户想法、感受与态度；会对客户进行有利于问题解决的提问、倾听、表达	72
2	茶与商务礼仪	了解商务礼仪的内涵，掌握正确的商务礼仪习惯，培养学生的商务礼仪素养，提高学生自身素质，使他们懂得如何塑造成功的个人商务形象及进行得体的商务交际，从而为未来职业生涯发展奠定基础。	72

(2) 电商创业方向

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	电子商务案例分析	掌握电子商务案例分析的方法，达到举一反三的效果，为策划和运行电子商务项目提供借鉴。	72
2	创新创业	了解创新创业基本概念、创意激发、创新思维、创新方法、创业者和创业团队、创业计划书、创业管理和赛事指导	72
3	管理学基础	了解现代企业管理概论、现代企业管理制度、现代企业战略管理、现代企业市场营销管理、现代企业生产与运作管理、现代企业物流管理、现代企业质量管理、现代企业财务管理、现代企业人力资源管理。	72

(3) 网络营销策划

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	网络营销	能选择恰当的站外营销推广方法，正确操作相关工具软件，增加网站的流量；能根据第三方平台规范及特点，选择适合自身的平台内部营销推广方法，正确操作后台；能根据网站营销的不同阶段，运用网站分析工具监测网站指标的变化，实现监测推广效果的目的。	72
2	商务软文写作	了解网络广告的概念，以及网络广告策划方面的知识；掌握常用网络广告制作软件操作技法；能熟练操作软件设计并制作网络广告；会对电商网站网络广告进行色彩处理、图形图像处理、图文编排处理。	72

3	促销策划	了解商业活动的具体内容和实施策划活动的工具和手段;掌握活动策划案的结构、格式及其写作基本要求;能根据电商活动的类型,策划有效的活动主题,能根据活动主题和活动目的,撰写策划方案;能根据策划方案,制定实施计划,合理调配资源。	72
---	------	--	----

(4) 跨境电商方向

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	跨境电商运营	能够根据店铺需求,采集同一行业下不同子类目访客数、搜索指数、供需指数、客单价、父类目金额占比等数据,能够运用 excel 等工具,分析竞争对手数据,能够根据海外社媒推广方案,注册海外社交媒体账号,根据产品特点,持续创造适合不同社交平台的推广内容,吸引粉丝,扩大海外营销影响力。	72

3. 综合实训

综合实训教学以提升学生综合职业能力为教学目标,与企业合作开发综合实训项目,采取集中实训的教学组织形式,校企教师共同管理和考核学生。

综合实训教学时间安排在第五学期,对应“综合实训”课程,实训项目见下表,依据专业实际情况,可任选其一

综合训练项目	实训内容	实训地点
电商模拟实训	依托第三方电子商务平台,指导学生开设独立店铺,完成网店装修、商品分类、商品信息编辑发布、网店推广、客户服务、数据分析任务,实施网店运营全流程,以网店运营指标数据为标准考核学生。	校内
网店运营实训	建议与优质电商企业合作,完成产品咨询、产品推荐、促进下单、客户回访、订单查询等客户服务岗位生产性实训,学生掌握标准化服务流程,融入企业文化,积累实战经验。	校内

4. 顶岗实习

顶岗实习是本专业学生职业技能和职业岗位工作能力培养的重要实践教学环节,要认真落实教育部、财政部关于《中等职业学校学生实习管理办法》的

有关要求，保证学生顶岗实习的顶岗与其所学专业面向的岗位群基本一致。在确保学生实习总量的前提下，可根据实际需要，通过校企合作，实行工学交替、多学期、分阶段安排学生实习。要加强顶岗实习过程管理，切实保障学生的安全与权益，构建校企共同指导、共同管理、合作育人的顶岗实习工作机制。

七、教学进程总体安排

教学进程是对本专业技术技能人才培养、教育教学实施进程的总体安排，是专业人才培养方案实施的具体体现。教学课程的设置及课时安排符合教育部和省、市教委有关教学的基本要求；教学课程的排序符合学生认知规律及职业成长规律；教学内容安排以培养学生综合职业能力为核心。每学期为 18 周，1 周为 28 学时，每门课程 18 学时为 1 个学分。公共基础课程学时约占总学时的 1/3，允许根据行业人才培养的实际需要在规定的范围内适当调整，上下浮动，但必须保证学生修完必修课程和限定选修课程的必修内容和学时。专业技能课程学时约占总学时的 2/3，其中顶岗实习安排在第六学期。在确保学生实习总量的前提下，可根据实际需要，集中或分阶段安排实习时间。

电子商务专业实施性教学计划表

课程类别	课程名称	学时	理论学时	实践学时	学分	学期						
						1	2	3	4	5	6	
						课堂教学 18周 (考试1周、 机动1周)	课堂教学 18周(考 试1周、 机动1周)	课堂教学 18周(考 试1周、 机动1周)	课堂教学 18周(考 试1周、 机动1周)	课堂教学 18周 (考试1 周、机 动1周)	顶岗 实习	
公共基础课	习近平新时代中国特色社会主义思想	18	12	6	1	1						
	中国特色社会主义	36	24	12	2	2						
	心理健康与职业	36	24	12	2		2					
	哲学与人生	36	24	12	2			2				
	职业道德与法律	36	24	12	2				2			
	语文	198	132	66	11	2	2	3	3	1		
	数学	144	96	48	8	3	3	2				
	英语	144	96	48	8	3	3	2				
	信息技术	108	50	58	6	3	3					
	体育与健康	180	60	120	10	2	2	2	2	2		
	公共艺术	36	24	12	2				2			
	历史	90	76	24	5	1	1	1	1	1		
	劳动教育	18	9	9	1				1			
职业素养	18	9	9	1				1				
公共基础课小计		1080	648	442	60	16	16	12	10	4		
专业技能课	专业核心课	网店直播	72	36	36	4	4					
		电子商务基础	72	36	36	4	4					
		商品拍摄	72	36	36	4	4					
		市场营销	216	108	108	12		4	4	4		
		网店运营	72	36	36	4		4				
		视觉营销	72	36	36	4		4				
		网页制作	72	36	36	4			4			
	专业技能课	网络推广	72	36	36	4				4		
		促销策划	72	36	36	4				4		
		网络营销	72	36	36	4			4			
		茶叶与商务礼 管理学基础	72	36	36	4			2	2		4

	沟通技巧	72	36	36	4					4	
	电子商务案例	72	36	36	4					4	
	创新创业	72	36	36	4					4	
	商务软文写作	72	36	36	4					4	
	跨境电商概论	72	36	36	4					4	
专业课小计		1368	684	684	76	12	12	14	14	24	20周
实践教学环节	电商模拟实训				2			1周			
	网店运营实训				2				1周		
	顶岗实习	540		540							20周
实践教学环节小计		540		540	30	0	0	0	0	0	
合计		3006	1350	1666	171	29	28	26	26	28	

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。专业教师学历职称结构应合理，至少应配备具有相关专业高级技术职务的专任教师2人，中级专任教师3人；建立“双师型”专业教师团队，其中“双师型”教师应不低于30%；应有业务水平较高的专业带头人。

1. 专任教师

专任教师应具备教师资格证书，专业核心课的专任教师应具有电子商务专业或相关专业大学本科及以上学历，专任实习指导教师应具有中级工及以上职业技能证书。

专任教师应定期到行业、企业与专业相关的岗位群参加电子商务实践，企业实践时间每两年不少于两个月。

2. 兼职教师

兼职教师应具有电子商务相关职业岗位群工作五年以上的实践经历，且具有丰富的教育经验。

兼职教师应具有较高的专业素养和技能水平，能够胜任教学工作，能参与学

校的实训实习室建设，能承担专业技能课实践教学或专业实训、顶岗实习的职业指导，能组织开展职业岗位技能考核或工种职业技能鉴定。

（二）教学设施

本专业应配备校内实训实习室和校外实训基地。

1、校内实训实习室

校内实训实习已配备电子商务综合实训室，主要设施设备及数量见下表。

序号	实训室名称	主要工具和设施设备		备 注	
		名称	数量	功能	适用课程
1	电子商务综合实训室	接入外线功能（可选）	一套	1. 保障专业基础技能训练 2. 保障网络营销方向的专业技能训练； 3. 保障店铺运营综合实训教学	电子商务基础、电子商务商务物流、网络营销实务、店铺运营、网络推广、活动策划商务软件写作
		计算机	40 台		
		电子商务模拟软件	一套		
		服务器	一套		
		网页设计系列软件	一套		

2、校内实训基地

（三）教学资源

1. 教材

根据课程标准的要求，严格审核并选用教材，优先选用国家规划教材、团队教师主编教材、自编讲义等。立足于“三教”改革的核心，积极鼓励团队教师按照本专业的人才培养目标重构教学内容，编写活页教材和实训指导书，以提高教学的针对性、职业性、实用性。。

2. 图书及数字化资料

应有电子商务专业和相关专业的杂志、专业图书、本科教材的学习资料，建立电子商务专业教学资源库。

（四）教学方法

在“课程思政”教学理念的指导下，通过推广现代学徒制试点经验，普及项

目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式，推动课堂教学革命。把德育融入课堂教学、技能培养、实习实训等环节，促进思政课程与课程思政有机衔接，提高思想政治教育的实效性，培养学生的劳模精神、劳动精神、工匠精神，引导学生刻苦学习、精进技艺、全面发展。

（五）学习评价

对教师教学、学生学习评价的方式方法提出建议。对学生的学业考核评价内容应兼顾认知、技能、情感等方面，评价应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价、评定方式。要加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。

1. 专业课程的考核

专业课程“以职业能力为核心”，充分利用行业龙头企业在专业人才培养和评价方面的成熟标准，采用过程性考核和终结性考核相结合的考核模式，实现评价主体和内容的多元化，既关注学生专业能力，又关注学生社会能力的发展，既要加强对学生知识技能的考核，又要加强对学生课程学习过程的督导，从而激发学生学习的主动性和积极性，促进教学过程的优化。

（1）过程性考核

主要用于考查学生学习过程中对专业知识的综合运用和技能的掌握及学生解决问题的能力，主要通过完成具体的学习（工作）项目的实施过程来进行评价。具体从学生在课堂学习和参与项目的态度和职业素养及回答问题等方面进行考核评价。同时，从在完成项目过程中所获得的实践经验、学生的语言文字表达和人际交往及合作能力、工作任务或项目完成情况、安全意识、操作规范性和节能环保意识等方面来进行考核评价。

（2）终结性考核

主要用于考核学生对课程知识的理解和掌握，通过期末考试或答辩等方式来

进行考核评价。

(3) 课程总体评价

根据课程的目标与过程性考核评价成绩、终结性考核评价的相关程度，按比例计入课程期末成绩。

2. 顶岗实习课程的考核评价

成立由企业（兼职）指导教师、专业指导教师和辅导员（或班主任）组成的考核组，主要对学生在顶岗实习期间的劳动纪律、工作态度、团队合作精神、人际沟通能力、专业技术能力和任务完成等方面情况进行考核评价。

(六) 质量监控

1. 组织机构

成立由企业专家、教育专家和骨干教师组成的专业建设委员会，指导专业建设；成立教学管理团队，对教学质量进行全面监控和评估。

2. 课堂教学质量监控

(1) 课堂教学教师工作状态评分细则（权重 40%）

课堂教学教师工作状态评价表

评估项目	评估标准与等级		
	A 级	B 级	C 级
仪表 (20分)	服装整齐，着正装。 (16-20分)	未着正装，但服装整齐、得体。(12-16分)	服装不整齐。(<12分)
精神状态 (20分)	精神集中，情绪饱满。 (16-20分)	神情不自然，比较紧张。 (12-16分)	无精打采，心不在焉。 (<12分)
形体姿态 (20分)	始终保持良好站姿，没有多余的小动作，并能通过得体的肢体语言调动学生。 (16-20分)	保持良好姿态，没有太多的小动作。(12-16分)	姿态不端正、不得体，有很多不良小动作。 (<12分)
语言表达 (20分)	吐字清晰，语速、音量适中并起伏变化，富有感染力。 (16-20分)	吐字清晰，音量适中。 (12-16分)	语音含糊、音量过高或过低，语速快或慢，学员听不清。(<12分)
教学过程 (20分)	教学方法运用得当，师生互动好。(16-20分)	教学方法恰当，师生互动较好。(12-16分)	教学方法运用欠合理，师生互动少(<12分)

(2) 教师课堂教学评分细则（权重 60%）

教师课堂教学评价表

(3) 实践教学质量监控

评估项目	评估内容	评分等级		
		A级	B级	C级
教学目的 (20分)	目标明确具体,符合课程标准和学生实际,目标体现学科性和专业化的统一,让学生了解目标,并对学生达到目标的过程有分析和认识	16-20分	10-15分	<10分
教学方法 (20分)	教与学方法的选用符合内容需要,符合学生认知规律;发挥师生双方的主动性和创造性,创设师生对话的氛围;重视面向全体,因材施教,注意学习方法指导和良好习惯的养成;恰当运用学校制定的职场导学教学模式,合理使用多媒体;课堂评价准确、多元化	16-20分	10-15分	<10分
教学内容 (20分)	教学文件齐全,任务书、工作页设计合理;内容正确,无知识性、科学性错误;教学重点突出,难点处理得当;结合学生生活和社会实际,联系专业,适时适量拓展;内容符合学科特点,符合学生认知水平	16-20分	10-15分	<10分
教学程序 (20分)	团队组建合理,教学环节按照职场导学各种课型环节组织教学,过程安排合理,层次清楚,环节紧凑,活动转换自然、妥当;及时反馈教学信息,注意调整和控制教学过程;体现实践性和综合性,突出能力的培养。	16-20分	10-15分	<10分
教学效果 (20分)	课堂效果评价形式灵活,评价表设计合理;教学成效显著,目标达成度高;课堂气氛和谐,学生思维活跃,参与意识强,注意力集中。	16-20分	10-15分	<10分

采取过程性评价和成果考核相结合的方式,通过定期检查和抽查,对实践教学合理评价。

实训教学质量评价表

序号	评价内容	评分等级		
		A级	B级	C级
1	教学文件齐全(包括实训指导书、适用的实训设备、工作页等)	8-10分	6-8分	<6分
2	实训室整齐,设施、材料齐全,设备完善,完善率95%以上。	8-10分	6-8分	<6分
3	内容符合教学目标、贴近职业岗位能力要求,内容充实、容量适当。	8-10分	6-8分	<6分
4	注重与学生的交流、互动,能充分调动学生实训的积极性。注重能力培养和技能训练,学生有充分的动手和试讲机会。	8-10分	6-8分	<6分

5	实训步骤紧凑，各阶段时间分配合理，效率高。	8-10分	6-8分	<6分
6	实训过程中指导认真，注意培养学生的创新意识，引导学生进行方法和手段的创新，注意职业素质教育。	8-10分	6-8分	<6分
7	组织科学合理，学生能够得到充分的训练。	8-10分	6-8分	<6分
8	教学纪律好，严格要求，学生都能认真操作，认真记录实训日志，注意安全教育。	8-10分	6-8分	<6分
9	有规范的实训报告、实训总结或上课工作页，教师及时、认真批改、修改，批改、修改率为100%。	8-10分	6-8分	<6分
10	重视对学生实践能力和创新精神的培养，效果良好，学生能全部掌握实训内容。	8-10分	6-8分	<6分

（七）质量管理

（1）规范学分制的教学实施计划管理

每年的学分制教学实施计划要按规定的程序完成。要发挥专业带头人专业建设中的作用，教务处主任要审阅全部文件，教学主管院长要把好办学方向关。

（2）规范考试、考核程序

考试（考核）的出题、审题、阅卷要有规范的程序，要有事故处理办法。可尝试建立试题库，由电商备课组成员轮流出试卷。

（3）规范教材管理

要规范教材选用办法，专业带头人提出建议，教学主任确定，教务处认定。

（4）规范教研活动

教研活动要有计划、有记录、有成果，要定期检查和评价。要体现教研活动的基础性、实践性、有效性。

（5）规范日常教学管理

要有完整的日常教学管理规定。通过教学日常管理维持教学秩序，保证教学活动正常进行。

（6）规范教学过程管理

要建立教学过程档案管理室，通过专人管理实现教学全过程档案管理，为提高教学质量打好基础。

九、毕业要求

(一) 成绩要求

1. 参加中等职业学校学业水平考试，公共基础知识（含德育、语文、数学、英语、计算机应用基础）I 卷、专业基础知识 I 卷、专业技能考试成绩均达到的合格以上。

2. 修完本专业教学计划中所有课程的学习，成绩全部合格。

3. 参加半年以上的顶岗实习并成绩合格。

(二) 证书条件

学生在学习期间需获得国家教育部颁发的《中等职业学校毕业证书》，根据教育部关于 1+X 证书的相关要求，学生在校期间至少取得一本由国家劳动和社会保障部颁发的职业资格证书。